



Ulica Hrvatskog proljeća 1, 44400 Glina

Tel: 044/882-027

e-mail: crveni.kriz.glina@sk.t-com.hr

OIB 88704165969

IBAN HR3323900011101035995

Odbor Gradskog društva Crvenog križa Glina na svojoj sjednici održanoj 26.11.2024. godine na temelju odredbi članka 37. Statuta Gradskog društva Crvenog križa Glina donio je

PRAVILNIK

o korištenju vozila za službene potrebe
Gradskog društva Crvenog križa Glina

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se ;

- Krug osoba koje imaju pravo korištenja osobnih automobila u vlasništvu Gradskog društva Crvenog križa Glina,
- Uvjeti i način korištenja službenih osobnih automobila,
- Obavljanje administrativnih i tehničkih poslova u vezi sa korištenjem i održavanje službenih automobila,
- Druga prava i obaveze u svezi sa korištenje službenih automobila Gradskog društva Crvenog križa Glina,
- Uvjeti i način korištenja privatnih vozila u službene svrhe.

Članak 2.

Sva vozila Gradskog društva Crvenog križa Glina, koriste se za službene potrebe u svrhu obavljanja poslova i zadataka zbog kojih je osnovano Gradsko društvo Crvenog križa Glina na temelju Zakona, akta o osnivanju i sukladno općim aktima Gradskog društva Crvenog križa Glina

Članak 3.

Pravo korištenja službenih automobila imaju:

- Ravnatelj Gradskog društva Crvenog križa Glina
- Zaposlenici u Gradskom društvu Crvenog križa Glina
- Članovi organa upravljanja i volonteri temeljem posebnog odobrenja ravnatelja Gradskog društva Crvenog križa Glina.



Ulica Hrvatskog proljeća 1, 44400 Glina

Tel: 044/882-027

e-mail: crveni.kriz.glina@sk.t-com.hr

OIB 88704165969

IBAN HR3323900011101035995

Članak 4.

Pravo na korištenje službenog automobila Gradskog društva Crvenog križa Glina u službene svrhe od 0-24 sata u redovnim uvjetima nema nitko .

U slučaju izvanrednih situacija koje iziskuju 24-satni angažman službi Gradskog društva Crvenog križa Glina, ravnatelj će donijeti Odluku kojom će se odrediti zaposlenik ili zaposlenici odnosno članovi organa upravljanja i volonteri kojima se dodjeljuje vozilo na korištenje, vremenski rok na koji se vozilo dodjeljuje, razlozi zbog kojih se vozila dodjeljuje, marka , tip i reg. oznaka vozila koje se dodjeljuje kao i uvjeti i način na koji će se koristiti dodijeljeno vozilo.

Članak 5.

Članovi organa upravljanja i volonteri Gradskog društva Crvenog križa Glina mogu koristiti službeno vozilo samo po Odluci Ravnatelja a sukladno načinu i uvjetima određenim u 2. stavku članka 4. ovog Pravilnika.

Članak 6.

Za vrijeme korištenja službenog vozila korisnici su dužni voditi evidenciju o korištenju vozila u putnom radnom listu sa kojim je zaduženo svako vozilo kao i evidenciju o kupnji goriva za što su dužni priložiti izdane račune.

Putni radni listovi vode se na propisanim obrascima. Putni radni listovi otvaraju se svakog prvog u mjesecu i zaključuju zadnjeg dana u tekućem mjesecu.

Korisnici vozila dužni su zaključiti putne radne listove za protekli mjesec najkasnije do 5-og u narednom mjesecu i iste predati u Stručnu službu Gradskog društva Crvenog križa Glina.

Članak 7.



Ulica Hrvatskog proljeća 1, 44400 Glina

Tel: 044/882-027

e-mail: crveni.kriz.glina@sk.t-com.hr

OIB 88704165969

IBAN HR3323900011101035995

Administrativne i tehničke poslove u svezi korištenja automobila u djelu koji se odnosi na osiguranje kartica za plaćanje goriva, vođenja mjesečne evidencije o prijedenoj kilometraži i utrošku goriva vode radnici koji koriste pojedino vozilo.

Brigu o tehničkom pregledu, redovnom servisiranju i popravcima, zamjeni guma, održavanju vatrogasnih aparate, unošenju podataka o navedenim evidencijama u informatički program te osiguranju vozila kao i druge poslove vodi zaposlenik koji je na ove poslove imenovan od strane Ravnatelja.

KORIŠTENJE PRIVATNOG VOZILA U SLUŽBENE SVRHE

Članak 8.

U slučaju da nijedno službeno putničko vozilo Gradskog društva Crvenog križa Glina u određenom trenutku nije raspoloživo, a zadatak koji se mora obaviti nije moguće odgoditi, ravnatelj ili po njemu ovlaštena osoba putnim nalogom iznimno može dozvoliti korištenje privatnog osobnog vozila u službene svrhe.

Korisnik iz stavka 1. ovog članka ostvaruje pravo na naknadu troškova sukladno važećim propisima.

Članak 9.

Za nepoštivanje odredbi ovog Pravilnika korisnici odgovaraju stegovno i materijalno.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Gradskog društva Crvenog križa Glina.

Ravnateljica GDCK Glina: Alberta Cestarić



Broj : 01-~~87~~2024
Glina, 26.11.2024.